

**UniRV - UNIVERSIDADE DE RIO VERDE  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
FACULDADE DE DIREITO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO DO AGRONEGOCIO E  
DESENVOLVIMENTO**

**NORMAS PARA REDAÇÃO DE  
DISSERTAÇÕES**

**RIO VERDE – GO  
2021**

## SUMÁRIO

<b>1. FORMAS PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÕES.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRÉ-TEXTO.....</b>	<b>3</b>
2.1. Capa.....	3
2.2. Folha de rosto.....	4
2.3. Ficha catalográfica.....	4
2.4. Folha de aprovação.....	5
2.5. Dedicatória.....	5
2.6. Agradecimentos.....	5
2.7. Epígrafe.....	5
2.8. Bibliografia.....	6
2.9. Sumário.....	6
2.10. Lista de tabelas.....	6
2.11. Lista de figuras.....	6
2.12. Lista de abreviaturas, siglas e símbolos.....	6
2.13. Resumo.....	7
<b>3. TEXTO.....</b>	<b>8</b>
3.1. Introdução.....	8
3.2. Revisão de literatura.....	8
3.3. Material e métodos.....	8
3.4. Resultados e discussão.....	9
3.5. Conclusões.....	9
3.6. Considerações finais.....	10
3.7. Referências Bibliográficas.....	10
5.1. Texto... ..	10
<b>5. CONFIGURAÇÕES.....</b>	<b>10</b>
<b>4. PÓS-TEXTO.....</b>	<b>10</b>
<b>6. PAGINAÇÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>7. REVISÃO DE PORTUGUÊS E DE INGLÊS.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ROTINAS DE ENCAMINHAMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>9. ELABORAÇÃO DAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>12</b>
9.1. Regras gerais para elaboração de referências.....	12
9.2. Modelos de referências.....	13

## 1. FORMAS PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÕES

As dissertações vinculadas ao Programa de Pós-Graduação em Direito do Agronegócio e Desenvolvimento deverão ser apresentadas na forma convencional.

A estrutura da dissertação compreenderá três elementos constituintes:

- **pré-texto** - capa; folha de rosto; ficha catalográfica; folha de aprovação; dedicatória (opcional); agradecimentos (opcional); epígrafe (opcional); biografia (opcional); sumário; lista de tabelas (opcional); lista de figuras (opcional); lista de abreviaturas e símbolos (opcional); resumo; e abstract.
- **texto** – resumo; abstract; introdução; revisão de literatura; material e métodos; resultados e discussão; conclusões; considerações finais (opcional); e referências bibliográficas.
- **pós-texto** – anexos (opcional).

## 2. PRÉ-TEXTO

### 2.1. CAPA

Constitui-se na parte externa do trabalho, sem fotografias ou outro adorno, contendo as seguintes informações, em papel formato A4 com margem direita e inferior 2,0 cm, margem esquerda e superior 3,0 cm:

- a) nome da instituição e do programa de pós-graduação devidamente centralizado e em negrito, com espaçamento 1,5 entrelinhas, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 14.
- b) título do trabalho disposto a 11 cm da borda superior da folha, com letras maiúsculas, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 14, centralizado e em negrito.
- c) nome do autor com a respectiva titulação recebida (*Magister Scientiae*), colocados a 5 cm abaixo da linha do título do trabalho, escritos por extenso, com letras maiúsculas, alinhados à margem direita, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 12 e em negrito.
- d) local (Cidade, Estado e País) e ano da defesa, colocados a 2 cm da borda inferior da folha, com letras maiúsculas, centralizados entre as margens, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 12 e em negrito (Anexo 1).

A versão definitiva da capa será de responsabilidade do estudante. Recomenda-se que a capa seja feita em um arquivo a parte. A capa da versão final da dissertação deverá ser confeccionada em papel formato A4, couchê liso 230 ou sulfite 230 plastificados.

## **2.2. FOLHA DE ROSTO**

A folha de rosto apresenta os elementos essenciais à identificação da dissertação, deverá ser apresentada em papel formato A4 com margem direita e inferior 2,0 cm, margem esquerda e superior 3,0 cm contendo as seguintes informações:

- a) nome do autor, centralizado e em negrito, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 14.
- b) título do trabalho disposto a 9 cm da borda superior, em letras maiúsculas, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 14, centralizado e em negrito.
- c) natureza do trabalho técnico-científico: deve ser colocada a 3 cm abaixo do título e a 10 cm da margem esquerda, alinhada à direita da folha, observando-se a margem direita de 2 cm, escrita em espaço simples, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 10 e em negrito (Dissertação apresentada à UniRV – Universidade de Rio Verde, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Direito do Agronegócio e Desenvolvimento, para obtenção do título de Mestre em Direito).
- d) local (Cidade, Estado e País) e ano da defesa, colocados a 2 cm da borda inferior, com letras maiúsculas, centralizados entre as margens, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 12 e em negrito (Anexo 2).

## **2.3. FICHA CATALOGRÁFICA**

No verso da folha de rosto, na parte inferior e centralizada, deve constar a ficha catalográfica elaborada de acordo com normas técnicas da Biblioteca Central da UniRV – Universidade de Rio Verde (Anexo 3).

Os alunos deverão solicitar este procedimento à Biblioteca Central da UniRV, após a conclusão da versão final da dissertação.

## **2.4. FOLHA DE APROVAÇÃO**

Corresponde a uma folha impressa em papel formato A4, contendo:

- a) nome do autor centralizado e em negrito, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 14.
- b) título do trabalho disposto a 7 cm da borda superior, com letras maiúsculas, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 14, centralizado e em negrito.
- c) natureza do trabalho técnico-científico: deve ser colocada a 3 cm abaixo do título e a 10 cm da margem esquerda, alinhada à direita da folha, observando-se a margem direita de 2 cm, escrita em espaço simples, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 10 e em negrito (Dissertação apresentada à Fesurv – Universidade de Rio Verde, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Direito do Agornegócio e Desenvolvimento, para obtenção do título de Mestre em Direito).
- d) Data de aprovação alinhada à esquerda (Ex: APROVADA: 07 de fevereiro de 2022).
- e) Nome completo dos membros da banca examinadora com a respectiva participação no comitê orientador, quando houver (Anexo 4).

## **2.5. DEDICATÓRIA**

Parte em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho a alguém, sendo opcional e deve ocupar uma página própria. Utilizar formato de letra Times New Roman, tamanho 12, com espaço 1,5 entre linhas (Anexo 5).

## **2.6. AGRADECIMENTOS**

Parte em que o autor manifesta reconhecimento a pessoa(s) e/ou instituição(ões) que contribuiu(íram) com o trabalho. Os agradecimentos são opcionais e, quando presentes, devem aparecer na página seguinte à da dedicatória. Utilizar formato de letra Times New Roman, tamanho 12 e com espaço 1,5 entre linhas (Anexo 6).

## **2.7. EPÍGRAFE**

Elemento opcional, no qual o autor inclui um pensamento, frase ou citação, seguida da indicação da autoria. Deve ocupar página própria e ser inserida após os agradecimentos, devendo ser escrita entre aspas. Utilizar formato de letra Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre linhas (Anexo 7).

## **2.8. BIOGRAFIA**

A biografia é opcional e deve ocupar uma página própria, sendo inserida após a epígrafe. Utilizar formato de letra Times New Roman, tamanho 12, com espaço 1,5 entre linhas (Anexo 8).

## **2.9. SUMÁRIO**

Enumeração das divisões e seções do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem na parte textual, indicadas com a respectiva página inicial. A página contendo o sumário deverá ter o título “**SUMÁRIO**” centralizado. Os títulos das seções devem ser escritos com letras maiúsculas e os subtítulos escritos somente com a letra inicial maiúscula da primeira palavra, em formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre linhas. Devem ser alinhados à esquerda e todos os itens deverão estar na mesma margem (Anexo 9).

## **2.10. LISTA DE TABELAS**

Elemento opcional, onde as tabelas deverão ser relacionadas em lista a parte, dela constando os respectivos números seqüenciais, títulos e as páginas onde ocorrem. Utilizar formato de letra Times New Roman, tamanho 12, com espaço 1,5 entre linhas (Anexo 10).

## **2.11. LISTA DE FIGURAS**

Elemento opcional, onde as figuras devem ser relacionadas em lista a parte, dela constando os respectivos números seqüenciais, títulos e as páginas onde ocorrem. Utilizar formato de letra Times New Roman, tamanho 12, com espaço 1,5 entre linhas (Anexo 11).

## **2.12. LISTAS DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS**

Elemento opcional, constituído de uma relação alfabética das abreviaturas, das siglas e dos símbolos utilizados no texto, seguidos das palavras ou expressões correspondentes

grafadas por extenso. Utilizar formato de letra Times New Roman, tamanho 12, com espaço 1,5 entre linhas (Anexo 12).

### **2.13. RESUMO**

Consiste na apresentação concisa do conteúdo, evidenciando os elementos mais importantes, contendo os seguintes aspectos:

- a) o texto do resumo será precedido da referência da obra, constando nome do autor com a abreviatura da titulação obtida; nome da Instituição, mês e ano da aprovação; título da dissertação em negrito; e nome completo dos membros do comitê de orientação.
- b) o texto do resumo deverá expressar o assunto, o objetivo, a metodologia utilizada, os resultados obtidos e a conclusão. Deve ser redigido em parágrafo único, justificado, espaço simples.
- c) deve-se evitar o uso de fórmulas, equações, diagramas e símbolos, optando-se, quando necessário pela forma extensa;
- d) na redação do texto, deve-se dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular com o verbo na voz ativa;
- e) após o texto do resumo, deve-se colocar as palavras – chave, no mínimo três e no máximo cinco, alinhadas à esquerda e separadas por vírgula, não sendo permitida a repetição de palavras constantes do título da dissertação ou do artigo (Anexo 13).
- f) no caso de dissertação por artigos, deverá constar um resumo geral, além de resumos para cada um dos demais artigos.

### **2.14. ABSTRACT**

É a versão do resumo para a língua inglesa. O resumo e o abstract são iguais no conteúdo e diferentes na língua (Anexo 14). No caso de dissertação por artigos, deverá constar um abstract geral, além de abstracts para cada um dos demais artigos.

## **3. TEXTO**

### **3.1. INTRODUÇÃO**

Apresenta-se a ideia geral do trabalho de forma sucinta, contendo justificativa(s), problema(s), hipótese(s) e objetivo(s). A parte introdutória deve fornecer ao leitor a informação necessária para entender de qual assunto trata o trabalho, sem precisar recorrer a outras fontes. Recomenda-se não utilizar citações. Caso a dissertação for redigida em artigos, haverá para cada artigo uma introdução específica, além da introdução geral.

### **3.2. REVISÃO DE LITERATURA**

Neste item são expostas as informações diretamente relacionadas ao trabalho e que suportem ou contradigam o tema da pesquisa; as citações bibliográficas dos autores no texto são feitas pelo(s) sobrenome(s) do(s) autor(es), seguidas do ano de publicação. O(s) autor(es) deve(m) ser citado(s) pelo último sobrenome com a inicial maiúscula e demais letras minúsculas. No caso de dois autores, citar ambos, separados com letra “&”. No caso de três ou mais autores citar o primeiro seguido da expressão “et al.”. Nas citações conjuntas utilizar sempre a ordem cronológica (Anexo 15).

### **3.3. MATERIAL E MÉTODOS**

O material e os métodos usados no trabalho devem ser descritos de forma objetiva, concisa e precisa. As informações devem permitir a repetição do trabalho por outro pesquisador. É constituído de:

- a) Localização do experimento: indicar o lugar onde se realizou o experimento e se necessário fazer uma descrição detalhada do mesmo, em função do tipo de solo, topografia, precipitação pluviométrica e outros.
- b) Descrever detalhadamente:
  - As características que serão analisadas
  - Os fatores que afetaram essas características;
  - Os fatores que serão estudados no experimento;
  - A unidade experimental;
  - O delineamento experimental utilizado, número de repetições que foram utilizadas, descrição das operações de instalação do experimento.
- c) Quando pertinente: Critérios de inclusão na amostra e critérios de exclusão na amostra.
- d) Quando pertinente o tipo de amostragem (descrever a técnica utilizada).



- e) Definição operacional das variáveis da hipótese, com indicação das variáveis de controle.
- f) Tratamentos e procedimentos para constituição dos grupos experimentais e do grupo de controle (descrever detalhadamente a técnica utilizada para a aleatorização das unidades amostrais nos grupos).
- g) Coleta de dados: descrever como foi feita e respectivos modelos de fichas/protocolos.
- h) Procedimentos e técnicas de pesquisa.
  - i) Método Estatístico com a descrição das técnicas e procedimentos para a análise estatística.

### **3.4. RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Item que deve conter a exposição dos resultados obtidos na pesquisa. Deve-se escolher a melhor forma de apresentá-los, tais como: fotos, gráficos, tabelas e figuras, evitando-se a repetição dos mesmos pela apresentação sob diferentes formas. Na discussão, o autor interpreta, explica e compara com a bibliografia os resultados alcançados no trabalho. Verifica se as hipóteses e os objetivos foram alcançados. A discussão deve fornecer os elementos para as conclusões.

### **3.5. CONCLUSÕES**

Nesse item apresentam-se sinteticamente os alcances que os resultados da pesquisa permitiram obter, destacando-se as contribuições e méritos. Os relatos devem ser breves, baseando-se apenas nos dados comprovados, evitando repetir ou fazer mera transcrição dos resultados obtidos.

Sua redação deve ser impessoal, utilizando-se verbos no tempo presente, ser concisa de modo a não deixar dúvidas quanto ao entendimento. Na conclusão ou considerações finais, o autor deve apresentar o ponto de chegada, ou seja, a resposta ao objetivo mencionado na introdução.

### **3.6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Sua apresentação é opcional, quando a dissertação for escrita na forma convencional. Aqui o autor poderá tecer comentários sobre as implicações práticas diretas de seu trabalho ou dar sugestões sobre aspectos que poderiam ou deveriam ser explorados em trabalhos futuros.

Quando a dissertação for escrita na forma de artigos este item é obrigatório e, também, deverá conter uma conexão entre todas as conclusões dos artigos.

### **3.7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

É a lista completa, particularizada e sistemática dos documentos citados no texto, de forma a permitir sua identificação individual. A norma que trata deste assunto é a NBR 6023 da ABNT (Anexo 16).

## **4. PÓS-TEXTO**

### **4.1. ANEXOS**

Elemento opcional. Este item contém dados e informações de suporte referentes ao trabalho, não discutidos diretamente no texto, podendo ser incluídos materiais complementares, tais como: resumo de análises estatísticas, dados meteorológicos, métodos de análises, fotografias, fórmulas e estruturas químicas, modelos de questionários ou qualquer outro material que auxilie para esclarecer o trabalho, sem, no entanto, constituir parte essencial do mesmo.

## **5. CONFIGURAÇÕES**

### **5.1. TEXTO**

Para os títulos dos itens de 1ª ordem (exemplo: **1. INTRODUÇÃO, 2. MATERIAL E MÉTODOS, ....**), deverão ser escritos em letra maiúscula, formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito e alinhamento à esquerda. Deve-se deixar dois espaços de 1,5 entre o conteúdo e o próximo título.

Os subtítulos (exemplo: **2.1 Tipos de ações**), escritos também com formato de letra fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito e alinhamento à esquerda. Apenas a primeira

letra da primeira palavra que compõe o subtítulo deve estar em maiúscula. Também uma linha em branco é deixada após o conteúdo do subtítulo.

O texto deverá ser escrito com letra formato fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, com espaço 1,5 entrelinhas, exceto os itens **RESUMO** e **ABSTRACT** que deverão apresentar espaço simples entre linhas. Todo parágrafo deve iniciar-se com tabulação equivalente a 1,2 cm. As margens para arte final do texto da dissertação deverão ser feitas em papel A4, sendo: superior 3,0 cm, inferior 2,0 cm, esquerda 3,0 cm e direita 2,0 cm; cabeçalho 1,27 cm e rodapé 1,27 cm. A versão definitiva da dissertação será de responsabilidade do estudante. Emprega-se negrito, ou itálico para palavras e frases em língua estrangeira, títulos de livros e periódicos, expressões de referência (ex: *vide*, *in vitro*) letras ou palavras que requerem destaque, nomes científicos de plantas e animais (somente em itálico) e títulos de capítulos ou de partes da tese ou dissertação. Aspas devem ser reservadas para destacar citações textuais de outros autores.

As tabelas ou figuras devem aparecer no texto logo após serem citadas pela primeira vez.

Cada tabela ou figura deve ter um número seguido de título sendo que os termos “Tabela” e “Figura” devem ser escritos somente com a primeira letra maiúscula. Recomenda-se que tabelas e figuras ocupem, no máximo uma única página. Se necessário, podem ser dispostas, no formato paisagem, permanecendo a numeração da página como no restante do texto. Quando os dados procederem de outra fonte, deve-se mencioná-la abaixo da figura ou tabela. Tabelas ou figuras que ocupem menos que meia página podem dividi-la com o texto, mas separadas deste, acima ou abaixo, por espaço duplo. Neste caso, a tabela ou figura deve localizar-se na metade superior ou inferior da página.

Tabelas e figuras são numeradas em séries separadas. Os números em cada série devem aparecer e ser citados no texto em ordem consecutiva.

O título da tabela deve ser colocado acima da mesma, enquanto que o da figura, abaixo da mesma, deixando um espaço entre a última linha do título e a borda superior da tabela, ou entre a borda inferior da figura e o seu título. Para títulos de tabelas ou figuras deverá ser empregado espaçamento simples.

Para confecção das referências bibliográficas deverá ser utilizada letra fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre linhas, com texto alinhado à esquerda.

## 5.2. PÓS-TEXTO

A primeira página do anexo deve conter o título “ANEXOS”, centralizado no topo da página, seguido de uma lista de tabelas e de figuras nele inseridas. Os anexos devem ser identificados como Anexo A, Anexo B, etc. e a paginação deve seguir a do texto. As tabelas e figuras devem vir logo após a lista, até que ocorra o anexo seguinte. A lista das tabelas e figuras desse anexo não precisa conter a palavra anexos no topo da página. Nos anexos A, B, C, etc., as tabelas ou figuras devem receber a numeração 1A, 2A, 3A ou 1B, 2B, 3B, etc.

## **6. PAGINAÇÃO**

As páginas dos elementos pré-textuais, a partir da folha de aprovação, devem ser numeradas em algarismos romanos minúsculos, iniciando-se com “i”, todavia deverá ser ocultado o número da folha de aprovação. A partir da Introdução (ou introdução geral, nos casos de dissertação em artigos), a numeração deve ser sequencial e em algarismos arábicos, iniciando-se com o número “1”.

A numeração deve ser colocada no centro inferior da página, localizada de modo que a base superior do número esteja a 12 mm da borda inferior do texto.

## **7. REVISÃO DE PORTUGUÊS E DE INGLÊS**

Sugere-se que na versão final da dissertação seja realizada correção de português de todo o texto e do(s) “abstract(s)” em inglês, por profissionais da área de letras.

## **8. ROTINAS DE ENCAMINHAMENTO**

Os exemplares a serem entregues aos membros da banca examinadora para a defesa do trabalho deverão ser encadernados em espiral, devendo ser entregues na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Direito do Agronegócio e Desenvolvimento da UniRV (PPGDAD) em número de cinco (5) no prazo de, no mínimo, 15 dias antes da data da defesa.

Os exemplares definitivos (corrigidos) serão em número de dez (10) cópias impressas e uma cópia em meio magnético, com as correções sugeridas pela Banca Examinadora, devidamente encadernados em brochura e entregues à Secretaria do PPGDAD dentro de 45 (quarenta e cinco) dias após a data da defesa, nos termos do § 2º, do art. 58, do Regimento Interno do PPGDAD. Fica a critério do candidato a confecção de outros exemplares para distribuição.

## 9. ELABORAÇÃO DAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) considera referências como um conjunto de elementos que permite a identificação, no todo ou em partes, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de suporte. Podem aparecer no final de um texto ou capítulo, em listas de referências e encabeçando resumos ou resenhas. As referências são constituídas de elementos essenciais, acrescidos de elementos complementares, quando necessários (ABNT – NBR 6023, 2002).

### 9.1. REGRAS GERAIS PARA ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

- a) localizam-se, obrigatoriamente, no final da dissertação, antes dos anexos.
- b) usam-se letras maiúsculas para:
  - b.1) último sobrenome do(s) autor(es);
  - b.2) nomes de entidades coletivas, quando a entrada é direta;
  - b.3) primeira palavra da referência, quando a entrada for pelo título;
  - b.4) títulos de eventos (congressos, reuniões, conferências, simpósios, encontros....);
  - b.5) nomes geográficos, quando se tratar de instituições governamentais da administração direta.
- c) são alinhadas somente à margem esquerda.
- d) devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por espaço 1,5.
- e) os autores são indicados pelo último sobrenome em letras maiúsculas, seguido da primeira letra maiúscula do prenome abreviado ou não (recomenda-se que se proceda de maneira uniforme em um mesmo documento).
- f) deve-se usar o recurso tipográfico **negrito** para destacar o título das obras pesquisadas.

### 9.2. MODELOS DE REFERÊNCIAS

a) Livro com um autor.

SOBRENOME e prenome do autor. **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. Número de páginas. Volume. (Coleção ou série).  
Os prenomes devem ser utilizados somente com a letra inicial maiúscula seguida de ponto.

**Exemplo:**

FERNANDES, J. **Técnicas de estudo e pesquisa**. 4 ed. Goiânia: Kelps, 2000. 298p.

b) Livros com 2 e 3 autores, referenciam-se todos, separados por ponto e vírgula (;).

SOBRENOME e prenome(s) do(s) autor(es). **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. Número de páginas. Volume. (coleção ou série).

**Exemplo:**

LAKATOS, E.M.; MARCONI, M.A. **Fundamentos de metodologia científica**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1996. 270p.

c) Livros com mais de 3 autores, pode-se optar pela indicação do primeiro autor seguido da expressão et al. ou é facultado indicar o nome de todos.

SOBRENOME e prenome(s) do autor(es) **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. Número de páginas. Volume. (coleção ou série).

**Exemplo:**

IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; KANITZ, S.C.; RAMOS, A.T.; CASTILHO, E.; BENATTI, L.; WEBER FILHO, E.; DOMINGUES JUNIOR, R. **Contabilidade introdutória**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 1996. 306p.

d) Quando não há autor(es) e sim **responsável intelectual**, cita-se este(s) seguido da abreviatura que caracteriza o tipo de responsabilidade atribuída entre parênteses (Org., Coord., Comp. ou Ed.).

SOBRENOME e prenome(s) do autor(es). **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. Volume ou tomo. Número de páginas. (Coleção ou série).

**Exemplo:**

FARINA, E.M.M.Q. (Coord.). **Estudos de caso em agribusiness**. São Paulo: Pioneira, 1997. 187p.

e) Publicações em parte incluindo capítulo, volume, tomo, fragmento ou outras partes de uma obra, com autor(es).

SOBRENOME e prenome(s) do autor(es). Título, subtítulo (se houver) da parte, seguidos da expressão In: referência completa da obra no todo com as páginas da parte referenciada.

**Exemplo:**

LAZZARINI, S.G. Estudos de caso para fins de pesquisa: aplicabilidade e limitações do método. In: FARINA, E.M.M.Q. (Coord.). **Estudos de caso em agribusiness**. São Paulo: Pioneira, 1997. cap. 1. p.9-23.

f) Entidades Coletivas (órgãos governamentais, associações, empresas.....).

NOME DA ENTIDADE. **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. número de páginas (Sigla da empresa, Tipo de publicação, número de publicação).

**Exemplos:**

BIOSET. **Manual do usuário**: laser physiolux dual 670 e 904nm. Rio Claro, [s. d]. 25p.

Se a instituição tiver denominação genérica, indica-se o órgão superior em letra maiúscula.

BRASIL. Ministério da Educação. Serviço de Estatística da Educação e Cultura. **Estudos e informes estatísticos**. Brasília: MEC, 1986. 143p.

g) Periódico técnico - científico no todo.

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local de publicação: Editora ou entidade responsável, mês e ano de publicação. Periodicidade. ISSN (Internacional Standart Serial Number).

**Exemplo:**

RVECONOMIA. Rio Verde: IAM Gráfica e Editora, nov. de 2001. Semestral. ISSN 1517-9079.

h) Artigo técnico – científico publicado em periódico, com autor.

SOBRENOME e prenome(s) do autor(es). **Título**. **Nome do periódico**, ano de editoração, volume, número, página inicial e final e ano de publicação.

**Exemplo:**

FREIRE, J.R.S. Mudança organizacional e a cultura da empresa: uma questão de gestão de recursos humanos. **Revista Brasileira de Administração**, v.9, n.26, p.13-16, 1999.

i) Artigo técnico-científico publicado em jornal, com autor.

SOBRENOME e prenome(s) do(s) autor(es). **Título**. **Nome do jornal**, Local, dia mês e ano. Título do caderno, seção, páginas do artigo e coluna.

**Exemplo:**

RECUPERO, R. O mundo imita o Brasil. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 31 de março de 2002. Dinheiro, Opinião Econômica, p.2.

j) Eventos no todo (congresso, seminário, encontro, simpósio....)

NOME DO EVENTO. número, ano, local. **Título....** local de publicação: editora, data de publicação. número de páginas, volumes.

**Exemplo:**

IV COLÓQUIO DE DIREITO DO AGRONEGÓCIO E DESENVOLVIMENTO E PESQUISA E II INTERNACIONAL DA UNIRV, Rio Verde, **Resumos...** Rio Verde: UniRV/PPGDAD, 2021, 54p.

k) Trabalho publicado em Congresso, Simpósio ou Encontro com autor.

SOBRENOME e prenome(s) do autor(es). Título, subtítulo (se houver) seguido da expressão In: Título do evento em letras maiúsculas, número do evento, ano, local de realização. título do documento (**Anais..., Atas..., Resumos..., Palestras...**), local: editora, data de publicação. volume. página inicial e final da parte consultada.

**Exemplo:**

NOGUEIRA, J.C.M. Levantamento do uso popular de plantas medicinais no município de Niquelândia – GO. In: I SEMINÁRIO CENTRO-OESTE DE PLANTAS MEDICINAIS, 2003, Rio Verde. **Resumos...** Rio Verde: FESURV/IAM, 2003, p.26.

l) Trabalhos acadêmicos.

SOBRENOME e primeira letra do prenome do autor em letra maiúscula. **Título.** ano. n° de folhas. Monografia, Dissertação ou Tese (Grau e área) – Unidade de ensino, Nome da Universidade, Local, ano.

**Exemplos:**

ALEIXO, L.S. **Particularidades da liquidação de sentença no código de processo civil.** 2002. 23f. Monografia (Pós-graduação *Lato sensu* em Direito Empresarial) – FESURV – Universidade de Rio Verde, Rio Verde, 2002.

ZORDAN, M.S. **Dinâmica das relações de trabalho em uma empresa agroflorestal.** 1998. 151f. Dissertação (Mestrado em Administração Rural) – Universidade Federal de Lavras, Lavras, 1998.

m) Boletins, Circular Técnica e Folhetos com ou sem menção de autores.

SOBRENOME e primeira letra do prenome do(s) autor(es) em letra maiúscula. **Título.** Local de publicação: Editora, data de publicação. número de páginas. (Editora. tipo de publicação, número).

**Exemplo:**

SANTANA, J.C.F.; WANDERLEY, M.U.R. **Interpretação de resultados de análise de fibras.** Campina Grande: EMBRAPA/CNPA, 1995. p.1 (EMBRAPA. Folheto, 42).



n) Referências legislativas.

n.1) Constituições

PAIS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Constituição (data de promulgação). **Título.** Local: Editor, Ano de publicação. Número de páginas ou volumes. Notas.

**Exemplo:**

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. Organização do texto: Juarez de Oliveira. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1990. 168p. (Série Legislação Brasileira).

n.2) Leis e Decretos

PAIS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número, data (dia, mês e ano). Ementa. Dados da publicação que publicou a lei ou decreto

**Exemplos:**

BRASIL. Lei n. 9273, de 3 de maio de 1996. Torna obrigatória a inclusão de dispositivo de segurança que impeça a reutilização das seringas descartáveis. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 60, p. 1260, maio/jun., 3. trim.1996. Legislação Federal e Marginália.

BRASIL. Lei n. 10.172, de 9 de janeiro de 2001. Aprova o plano Nacional de educação e dá outras providências. **Diário Oficial da União,** Brasília, 10 de janeiro de 2001, Seção1, p.1.

n.3) Pareceres

AUTOR (Pessoa física ou Instituição responsável pelo documento). Ementa, tipo, número e data (dia, mês e ano) do parecer. Dados da publicação que publicou o parecer.

**Exemplo:**

BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Do parecer no tocante aos financiamentos gerados por importações de mercadorias, cujo embarque tenha ocorrido antes da publicação do Decreto-lei n. 1.994, de 29 de dezembro de 1982. Parecer normativo, n. 6, de 23 de março de 1984. Relator: Ernani Garcia dos Santos. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, p. 521-522, jan./mar. 1. Trim., 1984. Legislação Federal e Marginália.

n.4) Portarias e Resoluções

AUTOR.(entidade coletiva responsável pelo documento). Ementa (quando houver). Tipo de Documento, número e data (dia, mês e ano). Dados da publicação que publicou.

**Exemplos:**

BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Desliga a Empresa de Correios e Telégrafos - ECT do sistema de arrecadação. Portaria n. 12, de 21 de março de 1996. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, p. 742-743, mar./abr., 2. Trim. 1996. Legislação Federal e Marginália.,

BRASIL. Conselho Federal de Educação. Câmara de Educação Superior. Estabelece normas para funcionamento de cursos de pós-graduação. Resolução n.1, de 9 de abril de 2001. **Diário Oficial da União**, Brasília, 9 de abril de 2001. Seção 1, p.12.

n.5) Jurisprudência: compreende súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais

AUTOR (entidade coletiva responsável pelo documento). Nome da Corte ou Tribunal. Ementa (quando houver). Tipo e número do recurso (apelação, embargo, *habeas-corpus*, mandado de segurança,...) Partes litigantes. Nome do relator precedido da palavra “Relator”. Data, precedida da palavra (acórdão ou decisão ou sentença). Dados da publicação que o publicou. Voto vencedor ou vencido, quando houver.

**Exemplos:**

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Ação Rescisória que ataca apenas um dos fundamentos do julgado rescindendo, permanecendo subsistentes ou outros aspectos não impugnados pelo autor. Ocorrência, ademais, de imprecisão na identificação e localização do imóvel objeto da demanda. Coisa julgada. Inexistência. Ação de consignação em pagamento não decidiu sobre domínio e não poderia fazê-lo, pois não é de sua índole conferir a propriedade a alguém. Alegação de violação da lei e de coisa julgada repelida. Ação rescisória julgada improcedente. Acórdão em ação rescisória n. 75-RJ. Manoel da Silva Abreu . Estado do Rio de Janeiro. Relator: Ministro Barros Monteiro. DJ, 20 nov. 1989. **Lex**: Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v.2, n. 5, jan. 1990. p.7-14.

BRASIL. Tribunal Regional Federal (5. região). Apelação cível n. 422.441-PE (94.05.01629-6). Apelante: Edilemos Mamede dos Santos e outros. Apelada: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Relator. Juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. **Lex**: Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais. São Paulo, v.10, n. 103, p.558-562, mar. 1998.

n.6) Doutrina

Inclui toda e qualquer discussão técnica sobre questões legais, em forma convencional ou meio eletrônico. Pode estar apresentado em vários tipos de suporte físico como livros, artigo de periódico, trabalho apresentado em evento, entre outros.

**Exemplo:**

DANTAS NETO, A.T. Pensão alimentícia e maioria. **Consulex**, Brasília, a.8, n.184, p.56-57, set. 2004.

o) Apostila

ZORDAN, M.S. **Apresentação gráfica de trabalhos acadêmicos**. Rio Verde: FESURV – Universidade de Rio Verde, 2005. 5p. Apostila.

p) Bula de remédio

DORFLEX: comprimidos. Farmacêutico responsável: Antonia A. Oliveira. Suzano: Aventis Pharma Ltda, [s.d.]. Bula de remédio.

RESPRIN: comprimidos. Responsável técnico: Delosmar R. Bastos. São José dos Campos: Johnson & Johnson, 1997. Bula de remédio.

RINOSSORO: cloretos de sódio e benzalcônio. Farmacêutico J.G. Rocha. São Paulo: Farmasa, [s.d.]. Bula de remédio.

q) Documentos eletrônicos

Entende-se por documento eletrônico aquele existente em formato eletrônico para ser acessado por tecnologia de computador. A referência segue os mesmos padrões usados para documentos convencionais, acrescentando-se ao final as informações relativas à descrição física do meio ou suporte.

q.1) Artigos de periódicos publicados na internet e CD ROM

**SOBRENOME DO AUTOR(ES). Título. Periódico**, Local, ano de editoração, volume, número, data de publicação. Disponível em: < >. Acesso em: data.

**Exemplos:**

ROWE, W.G. Liderança estratégica e criação de valor. **Revista de Administração de Empresas**, São Paulo, v.42, n.1, jan./mar. 2002. Disponível em: <<http://www.rae.com.br/indexcfm?S=2&Pg+artigo&ID+1325>>. Acesso em: 01/04/2002.

GOMES, L.F. Súmulas vinculantes e independência judicial. **Revista dos Tribunais**, São Paulo, v.86, n.739, maio de 1997, 1 CD ROM.

*obs:* nos artigos sem autoria coloca-se a primeira palavra toda em letra maiúscula como se fosse o sobrenome do autor. Os demais elementos seguem a mesma ordem.

### 9.3. ORDENAÇÃO

As obras devem ser arranjadas em ordem alfabética de entrada, digitadas em espaço simples e com espaço duplo para separá-las entre si. Alinhadas à esquerda. Quando o autor e/ou título forem repetidos, utiliza-se travessão de 6 (seis) espaços e ponto a partir da segunda ocorrência. **Exemplos:**

AMADO, J. **Capitães de areia**. Rio de Janeiro: Record, 1991. 233p.

AMADO, J. **Gabriela cravo e canela**. São Paulo: Martins, 1958. 453p.

MACHADO, D. **Os ratos**. 13 ed. Porto Alegre: Bels, 1992. 161p.

## **ANEXOS**

**UniRV - UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**  
**FACULDADE DE DIREITO**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM DIREITO DO AGRONEGÓCIO E**  
**DESENVOLVIMENTO**

**NOME DO MESTRANDO**

**RIO VERDE**  
**GOIÁS - BRASIL**  
**2021**

**NOME DO MESTRANDO**

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO**

**Dissertação apresentada à UniRV – Universidade de Rio Verde, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Direito do Agronegócio e Desenvolvimento para obtenção do título de Mestre em Direito.**

**RIO VERDE  
GOIÁS - BRASIL  
2021**

**Anexo 3**

**Ficha catalográfica preparada pela Seção de Catalogação e  
Classificação da Biblioteca Central da UniRV**

Silvério Júnior, João Porto

Título da Dissertação / por João Porto Silvério Júnior. 2021.  
160f.; 29.7cm.

Dissertação (mestrado) – Universidade de Rio Verde – GO  
“Orientação: Prof. Dr. ....”.

“Permit  
ida a  
cópia  
total ou  
parcial  
deste  
docume  
nto,

desde que citada a fonte – O autor”.

**Anexo 4**

**NOME DO MESTRANDO**

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO**

**Dissertação apresentada à UniRV – Universidade de Rio Verde, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Direito do Agronegócio e Desenvolvimento para obtenção do título de Mestre em Direito.**

APROVADA: 28 de agosto de 2022.

---

Prof. Dr.....

(Membro da banca)

---

Prof. Dr. ....

(Membro da banca)

---

Prof. Dr. ....

(Orientador)

---

Prof. Dr. ....

(Co-orientador)